

**Zarządzenie nr 16/2022**

**Rektora Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie  
z dnia 21 lipca 2022**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów w Akademii Nauk  
Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2, w związku z art. 86-97 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 16 pkt 19 Statutu ANSGK zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie, została uzgodniona z Samorządem Studentów.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2022r.



REKTOR

*dr hab. Sławomira Białobłocka*



**Regulamin świadczeń dla studentów  
Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W ramach pomocy materialnej student Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie może się ubiegać w Uczelni o:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogę,
  - 4) stypendium rektora.
2. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2, wydaje przewodniczący komisji stypendialnej albo upoważniona przez rektora osoba.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, służy studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Świadczenia wymienione w ust. 1 są przyznawane na wniosek studenta złożony na wzorze ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego. Wniosek musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, musi być kompletny i złożony we właściwym terminie.
7. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku:
  - 1) złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie wyznaczonym na składanie wniosków,
  - 2) uzupełnienia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie wyznaczonym na składanie wniosków,stypendium może być przyznane pod warunkiem niewyczerpania środków przeznaczonych na stypendia. W takim przypadku student może nabyć prawo do tego stypendium nie

- wcześniej niż od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Jeżeli w okresie miesiąca, licząc od dnia wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zostanie złożony wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, prawo to ustala się – pod warunkiem nie wyczerpania środków przeznaczonych na stypendia - począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.
  10. Złożenie wniosku o stypendium rektora po terminie wyznaczonym na składanie wniosków lub uzupełnienie go po tym terminie spowoduje nie umieszczenie studenta i jego osiągnięć w rankingu.
  11. Jeżeli organ przyznający świadczenie ma wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na przyznanie świadczenia, wzywa studenta do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie. Nie udzielenie wyjaśnień lub niedostarczenie niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia albo decyzją odmowną (jeżeli dostarczone dokumenty nie dają podstaw do przyznania świadczenia).
  12. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przyznawane są na rok akademicki.
  13. Student może otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, w danym roku akademickim na okres dziesięciu miesięcy, tj. od października do lipca. Jeżeli rok studiów trwa jeden semestr i przypada on na semestr zimowy – przez okres pięciu miesięcy od października do lutego, natomiast, gdy przypada na semestr letni – przez okres pięciu miesięcy od marca do lipca.
  14. Stypendia wypłacane są co miesiąc, przy czym:
    - 1) stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz stypendia rektora przyznane od października są wypłacane w listopadzie ze spłatą za październik,
  15. Świadczenia są przelewane na rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia. W przypadku przyznania dwóch lub więcej świadczeń, wszystkie stypendia przelewane są na jeden wskazany rachunek bankowy. Terminy wypłat świadczeń są określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  16. Wysokość świadczeń jest uzależniona od liczby uprawnionych oraz od wysokości dotacji otrzymanej przez Uczelnię na ten cel.
  17. Wysokość świadczeń w danym roku akademickim ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim. Stawki stypendialne są określone w załączniku nr 3 do

niniejszego Regulaminu, przy czym studenci, których rok studiów przypada od semestru letniego jednego roku akademickiego do semestru zimowego następnego roku akademickiego, stypendium rektora otrzymują w wysokości obowiązującej w dniu ustalenia listy rankingowej. W celu zachowania kwot środków funduszu stypendialnego, stawki stypendialne decyzją rektora mogą być w trakcie roku akademickiego obniżone lub zwiększone.

18. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
19. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów. W takim przypadku student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów.
20. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1:
  - 1) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmie studia pierwszego stopnia.
    - c) Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
    - d) Do okresu, o którym mowa punkcie c, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
21. Postanowienia ust. 20 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
22. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać świadczenie tylko na jednym kolejnym kierunku

- studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat wyliczony w sposób wskazany w ust. 20 pkt 1 lit. a.
23. Student na ostatnim roku studiów ma prawo ubiegać się o pomoc materialną nie dłużej niż do końca odpowiednio ostatniego semestru studiów danego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 20.
24. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – 4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
- a) student utracił świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 20 i 21, został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub upłynął okres, o którym mowa w ust. 20 pkt 1 i ust. 23;
25. Student otrzymujący świadczenie, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 20 pkt 1 i 21 niniejszego paragrafu, która powoduje utratę prawa do tego świadczenia.
26. Świadczenia dla cudzoziemców
- 1) Wszyscy cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w Polsce w roku akademickim 2019/2020 lub później mogą ubiegać się o:
    - stypendium rektora,
    - stypendium dla osób niepełnosprawnych,
    - zapomogę,
    - stypendium ministrana zasadach obowiązujących obywateli polskich.

## § 2

### Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać na wniosek student będący w trudnej sytuacji materialnej
2. Wysokość miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, z tym, że zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych. Wysokość dochodu na

osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, jest określona w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Jeżeli do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez prezesa GUS na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym. Dochody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego i dochody pozarolnicze sumuje się.
4. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń dla studentów, otrzymywanych na podstawie art. 86 ust.1, art. 359 ust. 1, art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;

- 4) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może się ubiegać o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz osoby będące na ich utrzymaniu wymienione w §1 ust. 1 pkt 4, w przypadku, gdy:
- 1) spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26 rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 4,
    - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
    - e) posiada stałe źródło dochodu i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
  - 2) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
7. Rektor lub upoważniona przez niego osoba odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
8. Rektor lub upoważniona przez niego osoba może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
9. Studentowi, któremu przyznano stypendium socjalne, ma prawo w szczególnie uzasadnionym przypadku ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, przy czym:
- 1) za sytuację, o której mowa wyżej, uznaje się przypadek, gdy:

- a) studentowi, któremu codzienny dojazd na obowiązkowe zajęcia odbywane w Uczelni z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie i w związku z powyższym korzysta z zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki;
10. Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawarte są w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
11. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego jest zawarty w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
12. O stypendium socjalne mogą się ubiegać cudzoziemcy rozpoczęli studia w Polsce w roku akademickim 2019/2020 lub później i spełniają jeden z poniższych warunków:
- posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowymi UE,
  - posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach,
  - posiadają status uchodźcy nadany w RP lub korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP,
  - posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
  - posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
  - są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP,
  - posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
13. Cudzoziemcy wymienieni powyżej, ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązani są złożyć następujący zestaw dokumentów:
- 1) wniosek o stypendium socjalne
  - 2) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do otrzymania stypendium socjalnego, np.: kopię zezwolenia na pobyt stały lub czasowy, kopię karty Polaka.
  - 3) zaświadczenia i oświadczenia zgodnie z faktyczną sytuacją materialną studenta i jego rodziny w tym:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub instytucji odpowiadającej Urzędowi Skarbowemu, np. Państwowej Służby Fiskalnej o wysokości dochodu opodatkowanego na zasadach ogólnych, w tym dochodu z działalności – w przypadku gdy członek rodziny nie składał deklaracji podatkowej należy złożyć zaświadczenie potwierdzające ten fakt oraz zaświadczenie od pracodawcy o wysokości dochodów
14. Jeżeli student lub członek rodziny w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki przebywał na terytorium Polski również z polskiego Urzędu Skarbowego. W przypadku gdy student lub rodzice studenta nie rozliczali się w urzędzie odpowiadającym polskiemu urzędowi skarbowemu składają zaświadczenia o nieskładaniu deklaracji podatkowej oraz zaświadczenia o dochodach od pracodawców lub świadczeniodawców.
- inne dochody tj. alimenty, dochody z gospodarstwa rolnego, pracy poza granicami kraju pochodzenia. (oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych – do pobrania z Wykazu dokumentów i wypełnienia odręcznego);
  - zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo między 18 a 26 rokiem życia; wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego języka polskiego; zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego przez studenta lub członka rodziny, wraz z informacją z odpowiedniego urzędu o zasadach wyliczania dochodu z gospodarstwa, wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego języka polskiego;
  - wyrok w sprawie o rozwód, alimenty w przypadku rozwodu studenta lub rodziców studenta; wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego języka polskiego. Jeżeli dokument był już składany wcześniej nie ma potrzeby przynosić go ponownie, jednak składając wniosek należy o tym poinformować pracownika;
  - wyrok alimentacyjny w przypadku zasądzonych alimentów; wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego języka polskiego. Jeżeli dokument był już składany wcześniej nie ma potrzeby przynosić go ponownie, jednak składając wniosek należy o tym poinformować pracownika;
  - skrócony odpis aktu zgonu w przypadku śmierci jednego lub obojga rodziców wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego języka polskiego; jeżeli dokument był już składany wcześniej nie ma potrzeby przynosić go ponownie, jw.;

- zupełny akt urodzenia, jeżeli ojciec studenta jest nieznanym wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego języka polskiego; jeżeli dokument był już składany wcześniej nie ma potrzeby przynosić go ponownie, jw.;

### § 3

#### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
  - a) orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - c) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wydane przez właściwy polski organ.
2. Podstawą ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wniosek z załączonym aktualnym orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1, w oryginale lub poświadczonej kopii (przez organ wydający orzeczenie lub przez Uczelnię).
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest niezależna od stopnia niepełnosprawności.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zawarty w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

### § 4

#### **Stypendium rektora dla studentów**

1. Stypendium rektora dla studentów przyznawane jest
  - 1) studentowi, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
  - 2) Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora jest uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów oraz wymaganej średniej ocen za poprzedni rok akademicki, posiadanie osiągnięć naukowych, artystycznych albo sportowych we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.
  - 3) O przyznanie stypendium rektora student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, jeżeli:

- 1) jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz przedłożył listę laureatów i finalistów olimpiad lub odpowiedni zapis na świadectwie dojrzałości,
- 2) jest zdobywcą medalu z tytułu współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie oraz złożył dokument poświadczający zdobycie powyższego osiągnięcia.

W przypadku spełnienia wyżej wymienionych warunków, stypendium jest przyznawane według stawki I, o której mowa w ust. 17 pkt 1.

3. Stypendium rektora może otrzymać student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który:
  - 1) w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia uzyskał wyniki w nauce i osiągnięcia, o których mowa w ust. 1;
  - 2) ukończywszy studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż WSGK, dostarczył:
    - a) zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen za ostatni rok studiów wraz z informacją o stosowanej na tej uczelni skali ocen; zaświadczenie należy złożyć Rektoracie w wyznaczonym terminie.
4. O stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ubiegać się student, który osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,00 obliczoną zgodnie z ust. 5.
5. Średnią ocen wylicza się na podstawie ocen z zaliczeń wszystkich zajęć i wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów oraz w indywidualnej ścieżce studiów obowiązujących studenta z poprzedniego roku studiów. Średnią ocen liczy się bez zaokrąglenia, do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, za osiągnięcia naukowe przyznawana jest następująca liczba punktów wyliczona i udokumentowana według poniższych zasad:
  - 1) publikacje:
    - a) Punktacja 20 punktów w przypadku :
      - publikacja książki o charakterze naukowym
      - publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych, ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
      - rozdział w książce o charakterze naukowym

- publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym lub w formie elektronicznej
  - udział czynny w międzynarodowych konferencjach, sympoziach, sesjach naukowych (referat, prezentacja multimedialna) w tym publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym
  - udział czynny w ogólnopolskich konferencjach, sympoziach, sesjach naukowych (referat, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym
- b) w celu potwierdzenia publikacji należy przedłożyć kserokopię stron zawierających nazwisko autora i tytuł publikacji, tytuł czasopisma lub monografii, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN – jeśli został nadany lub zaświadczenie wydawcy;
7. Nie są punktowane członkostwo w organizacjach studenckich lub studenckich kołach naukowych.
8. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – za osiągnięcia artystyczne, udokumentowane według poniższych zasad:
- a) Punktacja 15 punktów w przypadku
    - publikacja książki artystycznej (np. albumu fotograficznego)
    - zamieszczenie dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej
    - miejsce medalowe w artystycznych konkursach/ festiwalach /olimpiadach międzynarodowych
    - miejsce medalowe w artystycznych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich
9. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowym przyznawana jest następująca liczba punktów:
- 1) nominacja olimpijska lub paraolimpijska – 10 pkt (muszą być potwierdzone w formie pisemnej przez zarząd główny danej dyscypliny);
  - 2) za zajęcie pierwszych miejsc w zawodach we współzawodnictwie międzynarodowym o randze mistrzowskiej Europy lub świata (muszą być potwierdzone w formie pisemnej przez międzynarodowy związek sportowy danej dyscypliny):
    - a) I miejsce – 10,00 pkt,
    - b) II miejsce – 6,00 pkt,

- c) III miejsce – 4,00 pkt;
- 3) za zajęcie pierwszych miejsc w zawodach we współzawodnictwie krajowym o randze mistrzowskiej Polski, muszą być potwierdzone w formie pisemnej przez związek sportowy danej dyscypliny oraz Akademickich Mistrzostwach Polski, w tym na uczelniach społeczno-przyrodniczych, potwierdzonej w formie pisemnej przez ZG AZS:
- a) I miejsce – 5,00 pkt,  
b) II miejsce – 4,00 pkt,  
c) III miejsce – 3,00 pkt.
10. Punkty za osiągnięcia, o których mowa w ust. 6, ust. 8 oraz ust. 9, przyznaje na podstawie złożonej dokumentacji.
11. Osiągnięcia określone w ust. 6, ust. 8, ust. 9 muszą zostać uzyskane:
- 1) w okresie od 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku do 30 września roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora, w przypadku osób rozpoczynających rok studiów od semestru zimowego danego roku akademickiego;
- 2) w okresie od 1 marca poprzedzającego złożenie wniosku do końca lutego roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium, w przypadku osób rozpoczynających rok studiów od semestru letniego danego roku akademickiego.
12. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
13. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia - laureatów olimpiady międzynarodowej albo laureatów lub finalistów olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim oraz medalistów co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie stanowiący załącznik nr 8a do niniejszego regulaminu.
14. Studenci zostają umieszczeni na liście rankingowej według uzyskanej liczby punktów – od najwyższej do najniższej oraz daty złożenia wniosku,
15. Lista rankingowa studentów danego kierunku, roku, formy i stopnia studiów za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe tworzona jest na podstawie punktacji wyliczonej zgodnie z poniższym wzorem:
- punktacja studenta = średnia ocen studenta pomnożona przez 10 + (suma punktów studenta za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe )
16. Maksymalna liczba stypendystów stypendium rektora wynosi:

- 1) 10% studentów danego kierunku, roku, stopnia i formy studiów Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
  - 2) na liście rankingowej stypendystów stypendium rektora dana osoba może być umieszczona tylko raz.
  - 3) Liczbę najlepszych studentów (10%) poszczególnych kierunków studiów, którym może zostać przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się na podstawie liczby wszystkich studentów (100%) zarejestrowanych na dany kierunek studiów na dzień 10 października danego roku akademickiego.
17. Jeżeli student został umieszczony na kilku listach rankingowych na ANSGK lub uzyskał prawo do otrzymywania stypendium rektora na innej uczelni, stypendium rektora zostanie mu przyznane tylko z jednego tytułu i na jednej uczelni według jego wyboru.
18. Ustala się dwie stawki stypendium dla studentów umieszczonych na listach rankingowych i spełniających warunki do jego przyznania:
- 1) I stawkę stypendium:
    - a) otrzyma 50% studentów o najwyższej liczbie punktów mieszczących się w limicie,
    - b) otrzymają studenci posiadający taką samą liczbę punktów jak ostatnia osoba, której prawo do otrzymania stypendium w stawce I zostało ustalone na podstawie lit. a;
  - 2) II stawkę stypendium:
    - a) otrzymają pozostali studenci mieszczący się w limicie, a nie zostali zakwalifikowani do otrzymania stypendium według stawki I,
    - b) otrzymają studenci posiadający taką samą liczbę punktów jak ostatnia osoba, której prawo do otrzymania stypendium w stawce II zostało ustalone na podstawie lit. a.
20. Zwiększenie liczby stypendystów, wynikające z zastosowania warunku, o którym mowa w ust. 18 pkt 1 lit. b oraz w ust. 18 pkt 2 lit. b, nie stanowi podstawy do zwiększenia limitów, o których mowa w ust. 16 pkt 1.
21. Lista rankingowa zaakceptowana przez rektora jest niezmienna. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania od nieprzyznanego stypendium rektora lub przyznania w innej stawce, studentowi zostanie ustalone prawo do tego świadczenia lub jego wysokość, według stawki ustalonej na właściwej dla studenta liście rankingowej.

## **§ 5**

### **Zapomoga**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:

- 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, dziecka znajdującego się pod jego prawną opieką lub małżonka studenta;
  - 2) ciężkiej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny;
  - 3) śmierci bliskiego członka rodziny;
  - 4) klęski żywiołowej;
  - 5) i innych.
2. Student wraz z wnioskiem jest obowiązany przedłożyć dokumenty:
- 1) przedstawiające sytuację materialną według zasad obowiązujących przy ubieganiu się o stypendium socjalne;
  - 2) poświadczające okoliczności, które stanowią podstawę do zwrócenia się o przyznanie zapomogi;
  - 3) potwierdzające pogorszenie sytuacji materialnej (imienne faktury, rachunki itp.).
3. może się ubiegać o zapomogę w ciągu 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia, które miało miejsce w okresie trwania studiów.
4. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, za każdym razem tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.
5. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi określa załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

## § 6

Utrata prawa do stypendium następuje w przypadku:

- ukończenia studiów uzyskując tytuł magistra lub równorzędny;
- skreślenia z listy studentów;
- zawieszenia w prawach studenta;
- uzyskania stypendium/zapomogi na podstawie nieprawdziwych danych;
- pobierania analogicznie pomoc materialną na innym kierunku lub uczelni;
- przebywania na urlopie dziekańskim;
- rezygnacji z otrzymywanego świadczenia.

Utrata prawa do pobierania świadczeń następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym miały miejsce ww. zdarzenia.

## § 7

### **Tryb powoływania komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej**

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego ANSGK świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.

2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor na okres danego roku akademickiego.
3. W skład komisji stypendialnej wchodzi studenci, reprezentujący wszystkie wydziały uczelni, po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, przedstawiciel Samorządu Studenckiego ANSGK oraz pracownicy ANSGK w liczbie czterech osób. Większość członków stanowią studenci.
4. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi studenci, reprezentujący wszystkie wydziały uczelni, po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, przedstawiciel Samorządu Studenckiego ANSGK oraz pracownicy ANSGK w liczbie trzech osób. Większość członków stanowią studenci.
5. Kandydata na członka odpowiednio komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej reprezentującego dany wydział oraz przedstawiciela Samorządu Studenckiego ANSGK wskazuje Samorząd Studencki ANSGK.
6. Członkostwo w komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej wygasa w przypadku utraty przez studenta statusu studenta. Samorząd Studencki ANSGK niezwłocznie wskazuje nowego kandydata do końca danej kadencji.
7. Zasady wskazywania studentów do komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
8. Przedstawiciele pracowników ANSGK wskazuje rektor.
9. Członek komisji stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji stypendialnej.
10. W uzasadnionych przypadkach rektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego ANSGK lub na wniosek Samorządu Studenckiego WSGK może odwołać odpowiednio członka komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
11. Komisje, o których mowa w ust. 2, obradują na posiedzeniach.
12. Na pierwszym posiedzeniu członkowie odpowiednio komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, co najmniej jednego wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu danej komisji. Informację o dokonanych wyborze komisje przekazują niezwłocznie do wiadomości rektora.
13. Pracami komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej kierują ich przewodniczący.

14. Z prac komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności.
15. Członkowie komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej są obowiązani do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.
16. Rektor upoważnia członków komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej do przetwarzania danych osobowych wymaganych przy składaniu wniosku o przyznanie świadczenia.

## **§ 8**

### **Tryb wydawania decyzji przy przyznawaniu świadczeń**

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do decyzji podjętych przez rektora, komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Decyzja wydana przez rektora (komisję stypendialną) w sprawie przyznania świadczenia oraz odmowy jego przyznania jest decyzją wydaną przez organ pierwszej instancji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Decyzja wydana przez rektora w pierwszej instancji jest decyzją ostateczną. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, student może zwrócić się do rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Studentowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego za pośrednictwem rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 5.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, wydanej przez komisję stypendialną służy studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej wnoszone za pośrednictwem komisji stypendialnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

8. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji służy studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej.
9. Komisja stypendialna obowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej decyzji w myśl ust. 8.
10. Decyzja rektora wydana na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy oraz decyzja odwoławczej komisji stypendialnej wydana na skutek odwołania od decyzji komisji stypendialnej są decyzjami wydanymi przez organ drugiej instancji.
11. Od decyzji rektora oraz decyzji odwoławczej komisji stypendialnej, o których mowa w ust. 10, służy studentowi prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego za pośrednictwem odpowiednio rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
12. Decyzje komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu danej komisji.
13. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważniony przez nich wiceprzewodniczący.

## **§ 9**

Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyła decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

## **§ 10**

### **Miejsce w domu studenckim**

1. Student może ubiegać się o:
  - a) zakwaterowanie w domu studenckim,
  - b) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi ANSGK, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Informacje o przyznaniu miejsca w domu studenckim na następny rok akademicki zostają podane do wiadomości ubiegającym się przez Rektorat.
4. Student, który otrzymał miejsce w domu studenckim, wnosi opłatę za to miejsce w wysokości określonej w zarządzeniu rektora w sprawie opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w domach studenckich.

## § 11

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia ubieganie się o świadczenia. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej, ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno, tel. +48 24 355 83 40, NIP: 775-20-33-388 REGON 610998207.
4. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [wsgk@wsgk.com.pl](mailto:wsgk@wsgk.com.pl).
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Dane osobowe zawarte we wniosku przechowywane będą przez okres pięciu lat począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia studiów.
8. Dane przetwarzane będą przez pracowników Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
9. Dane przetwarzane będą przez podmioty zewnętrzne, świadczące na rzecz Administratora danych usługi serwisowania systemów informatycznych– na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych albo zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia danych.
10. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w granicach prawem dozwolonych.
11. Osoba, której dane są przetwarzane, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioskujący ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Administratorowi danych oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora danych.

12. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
13. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich prawo lub na podstawie błędnych, niepełnych informacji podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 Kodeksu cywilnego.
2. Student, który uzyskał świadczenia określone w § 1 ust. 1 na podstawie nieprawdziwych danych, może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów niebędących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2022r

Przewodniczący Samorządu Studenckiego

.....

Rektor

.....  
Dr hab. Sławomira Białobłocka

